



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ  
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

## ՀՐԱՄԱՆ

**N 1275-Ա/2**

**12.07.2022թ.**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ  
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հինք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման  
հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

### Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական  
ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝  
համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի  
քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության,  
գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

**Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ**

**X**



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ  
«ԱՐՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՎԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆ**

**ՀՐԱՄԱՆ**

20 օգոստոսի 2024 թվականի N 70

**ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԶԵՎԱՎՈՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջները և ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության ԿԳՄՍ նախարարության 2022թ հուլիսի 12-ի N 1275-Ա/2 հրամանով Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2024-2025 ուսումնական տարում ներքին գնահատումը իրականացնելու համար ձևավորել հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

1.Նախագահ՝ Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրեն Արմինե Մկրտչյան:

2.Անդամներ՝ Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության մեթոդիստ՝ ուսումնական գծով տեղակալ Գայանե Օսպիյան:

Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության բուժքույր՝ Լիանա Պիրոեվա:

Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնտեսավար-պահեստապետ՝ Թեհմինա Հովհաննիսյան:

Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկավարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության ծնող Բաղայան Սվետլանա:

3. Տեղական ինքնավարման մարմնի ներկայացուցիչ՝ Մարիամ Բարսեղյան (Արովյանի համայնքապետարանի սոցիալական ծրագրերի, առողջապահության և տեղեկատվության բաժնի առաջատար մասնագետ):

Տեղական ինքնավարման մարմնի ներկայացուցիչ՝ Ազնեսա Թադևոսյան (Արովյանի համայնքապետարանի զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ):

4. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

ՏՆՕՐԵՆ

Ա.ՄԿՐՏՉՅԱՆ

20 օգոստոսի 2024թ.  
Ք. Արովյան



ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

ԱՐՈՎՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԱՐՈՎՅԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»  
ՀՈԱԿ-Ի ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշման 15-րդ կետի (տնօրենի 20.08.2024թ. հրաման N70) Արովյան համայնքի «Արովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ձևավորված հանձնաժողովի ներքինիշյալ կազմը մասնակցեց ներքին գնահատման աշխատանքների քննարկմանը.

Հանձնաժողովի նախագահ՝ Արմինե Մկրտչյան

կազմակերպության տնօրեն

Անդամներ՝

Գայանե Օսպիյան

կազմակերպության մեթոդիստ ուսումնական զեռով տեղեկավ

Լիաննա Պիրոնեվա

կազմակերպության բուժբույր

Թեհմինա Հովհաննիսյան

կազմակերպության տնտեսվար պահեստավետ

կազմակերպության ծնողական խորհրդի անդամ

Մարիամ Բարսեղյան

սոցիալական ծրագրերի, առողջապահության և տեղեկատվության բաժնի առաջատար մասնագետ

Ազնեսա Թադևոսյան

զարգացման ծրագրերի և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ

Տնօրեն՝



Արմինե Մկրտչյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Աբովյան համայնքի «Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ»

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն  
Սեփականության ձևը՝ համայնքային  
Հասցե՝ Սևանի 2/4/4  
Հեռ.՝ 095 08 00 23  
Պաշտոնական կայքէջ՝ abovyan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	V		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող	V		

շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.			
---	--	--	--

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

**Հաստատության շենքը և հարակից տարածքները բարեկարգ են, ցանկապատված և պահպանված են անվտանգության կանոնները:**

**Հաստատությունն ամեն տարի պայմանագիր է կնքում «Արովյանի կանխարգելիչ ախտահանման կենտրոն» դուստր ՓԲԸ կազմակերպության հետ, որի հիման վրա պարբերաբար միջոցառումներ են իրականացվում կրծողների դեմ:**

**Համայնքի համապատասխան մարմինների կողմից միջոցներ են ձեռք առնվում թափառող շներին վնասազերծելու առումով:**

**2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ**

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		V	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.	V		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.			V
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			V
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման			V

առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			
գ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	V		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			V
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.			V
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.		V	
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաձաղեր.			V
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		V	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցապլաքներով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	V		

<p>ԺԷ. խմբասանյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի (2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն)<sup>(ուժը կորցրած)</sup> 2024թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.</p>			V
--	--	--	---

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

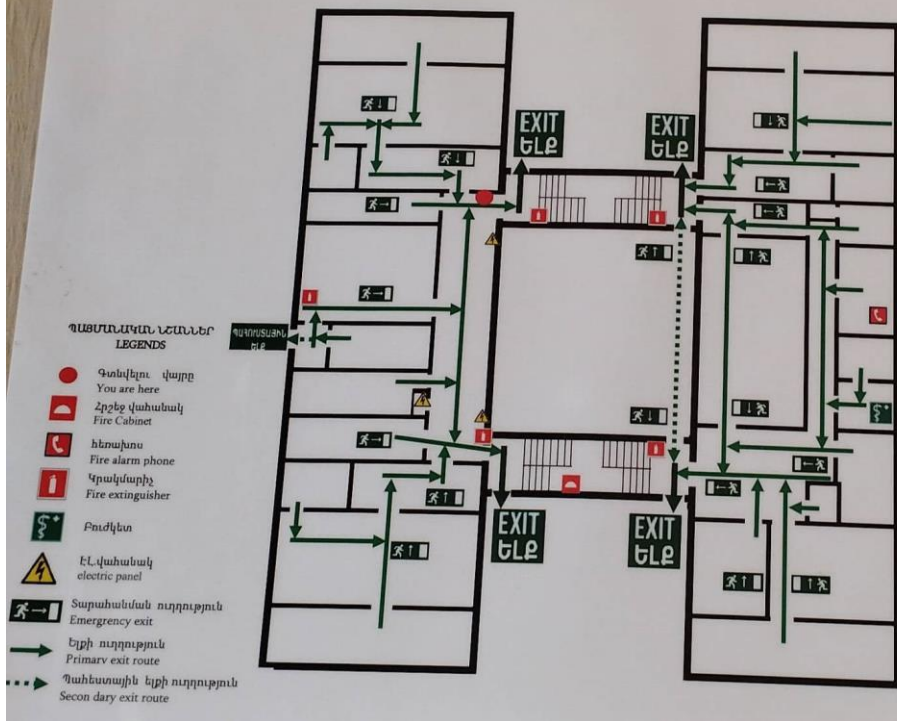
«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

**Հաստատության շենքը բարեկարգ վիճակում է, սակայն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք:**

**Շենքում ապահովված են անվտանգության կանոնները, առկա է տարհանման պլան: Պարբերաբար իրականացվում են մասնակի վերանորոգումներ:**



ՏԱՐԱՅԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ  
ԱՐԻՎՅԱՆ ԶԱՐԱԹԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՉ ՀՈՎԿԻ 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ  
EVACUATION PLAN



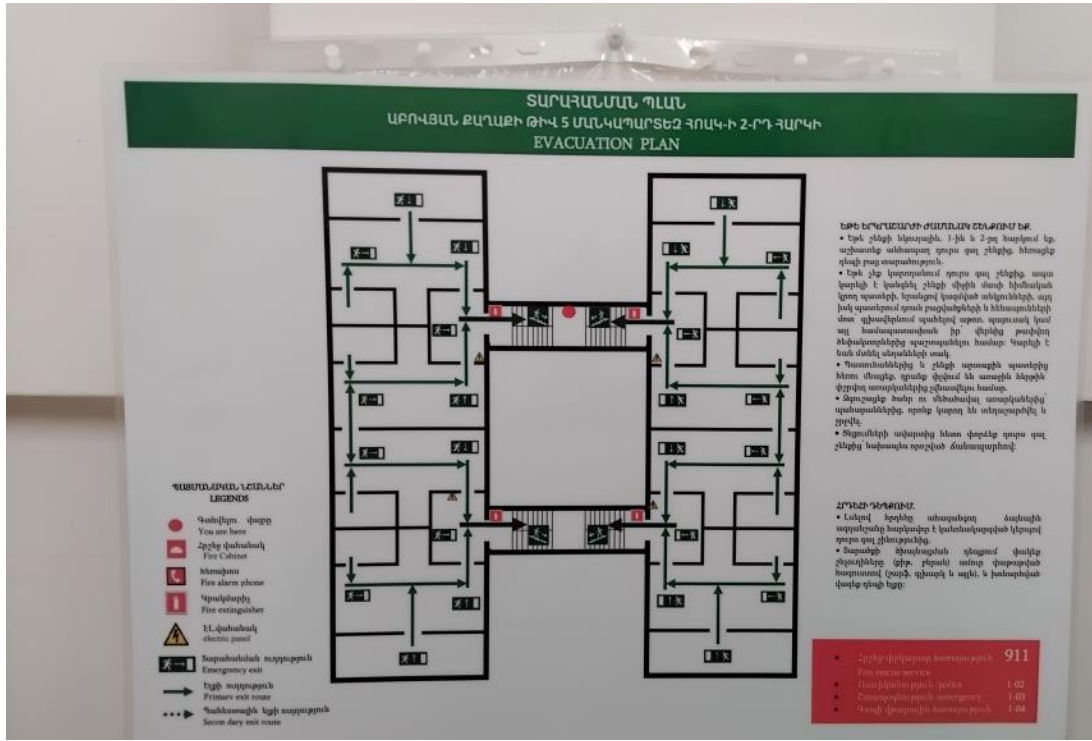
**ԵՑԻ ԵՐԿՐԱՆԱԿԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆԹՈՒՄ ԵՑ**

- Եթե շենքի կերպակն, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացե՛ք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, կրողով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հենասյուների մոտ գիծավերժում պահելով սթոտ, պարտավ կամ այլ համապատասխան իր վերին թափվող ձեխկտրներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատահաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացե՛ք, դրանք փլվում են առաջին հերթին փչրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ջրուշացե՛ք ձանր ու մեծածավալ առարկաներից պահպաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Տնցումների ավարտից հետո փորձե՛ք դուրս գալ շենքից նախապես որոշված ճանապարհով:

**ՀՐԵՆԻ ԴԵՊՁՈՒՄ.**

- Լսելով հրդեհի անազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնադրված կերպով դուրս գալ շենքից:
- Տարածքի ծխախցանակ դեղքում փակե՛ք շնչառիչները (քիթ, բերան) ամուր փաթարված հագուստով (շաքի, գլխարկ և այլն), և խուսարված վազե՛ք դեպի կրք:

• Հրդեհ-փրկարար ծառայություն	<b>911</b>
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Ետապօգնություն /emergency	1-03
• Գազի վնասարիւն ծառայություն	1-04



**ԵՑԻ ԵՐԿՐԱՆԱԿԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆԹՈՒՄ ԵՑ**

- Եթե շենքի կերպակն, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացե՛ք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, կրողով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դրան բացվածքների և հենասյուների մոտ գիծավերժում պահելով սթոտ, պարտավ կամ այլ համապատասխան իր վերին թափվող ձեխկտրներից պաշտպանվելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատահաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացե՛ք, դրանք փլվում են առաջին հերթին փչրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ջրուշացե՛ք ձանր ու մեծածավալ առարկաներից պահպաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Տնցումների ավարտից հետո փորձե՛ք դուրս գալ շենքից նախապես որոշված ճանապարհով:

**ՀՐԵՆԻ ԴԵՊՁՈՒՄ.**

- Լսելով հրդեհի անազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնադրված կերպով դուրս գալ շենքից:
- Տարածքի ծխախցանակ դեղքում փակե՛ք շնչառիչները (քիթ, բերան) ամուր փաթարված հագուստով (շաքի, գլխարկ և այլն), և խուսարված վազե՛ք դեպի կրք:

• Հրդեհ-փրկարար ծառայություն	<b>911</b>
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Ետապօգնություն /emergency	1-03
• Գազի վնասարիւն ծառայություն	1-04

«Ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
 ԳՐԻՄԻԹՅԱՆ, ԵՎ ՌԵՏՈՒԹՅԱՆ, ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
 ՆԱԽԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿՐՈՒ ԵՐԱՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱԶՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա

**ԼԻՑԵՆԶԻԱ** № 0626

Սույնով վավերացվում է, որ

«ԱՐՈՎՅԱՆԻ Հ. 5 ՄԱՆԿԱԳԱՐՏԵՉ» ՀՈԱԿ

Վազգեն Երզրանի փողոցի 10 հիմարտի, Կրպիտիկոյանի իրավունքներում

ՀՀ Կրպիտի Վարչ. ք. Արտյան, Մասնի փողոց 2/4/4  
 գրանցված է:

ՀՀ Կրպիտի Վարչ. ք. Արտյան, Մասնի փողոց 2/4/4  
 գրանցված է իրականացման խոչը:

**Էրպիտանր ունի իրականացնելու  
 Նախադրուցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ



Ստորագրություն:

Արտյի Հարությունյան

Ա.Յ.Մ.Ս.Ս. Ա.Գ.Ր.Մ.Ս.Ս.Ս.Ս.Ս.

Կ.Տ.

« 08 » հոկտեմբերի 2019 թ.

Անժամկետ

Վերջինիսի գործողության ժամկետը:

Հիմք ընդունելով ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2022 թվականի դեկտեմբերի 26-ի N 2465-Ա/2 հրամանը՝ «Արուվյանի հ.5 մանկապարտեզ» բառերը փոխարինել «Արուվյան համայնքի «Արուվյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» բառերով:

ՆԱԽԱՐԱՐ՝

Ժ. ԱՆՂԻՆԱՍՅԱՆ



Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1-ին խումբ /Կրտսեր „ա,“/	62,9	2 քմ	-
2-րդ խումբ /Կրտսեր „բ,“/	62,9	2 քմ	-
3-րդ խումբ /Միջին Ա/	62,9	2 քմ	-
4-րդ խումբ Միջին Բ	62,9	2քմ	-
5-րդ խումբ /Ավագ „ա,“/	62,9	2 քմ	-
6-ր խումբ Ավագ Բ	62,9	2քմ	-

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

**Բոլոր խմբասենյակները մասամբ վերանորոգված են. յուրաքանչյուր սանին բաժին է ընկնում 2 քմ տարածք:**

**3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ	V	



տարաբնույթ միջոցառումներ.		
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	V	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	V	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		V
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է	V	

առողջապահության նախարարի 2024թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		
Ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	V	
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	V	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
23.11.2023	Ավագ Ա և Բ խմբեր	«Աղետիկ» ուսուցողական մուլտֆիլմի դիտում, զրույց, քննարկում  Կաթսա, գազօջախ, լուցկի, կրակմարիչ, ցախ, արդուկ, տոնածառի լուսեր, թեյնիկ, աղբաման:	Ավագ խմբեր-40 սան  Աշխատակիցներ-6
18.01.2023թ.	Կրտսեր 2-րդ Ա և Բ խմբեր	«Անվտանգ վարքագիծ»  Մկրատ, դանակ, օձառ, ասեղ, լուցկի, դեղահաբեր, գազօջախ	Կրտսեր խումբ-42 սան  Աշխատակիցներ-6

15.03.2023թ.	Միջին Ա և Բ խմբեր	«Կրակն ընկեր և թշնամի»	Ավագ խումբ-48 սան Աշխատակիցներ-6
26.07.2024թ.	Միջին Բ	«Ավտոճանապարհային երթևեկություն»	Միջին խումբ- 20 Աշխատակիցներ - 15





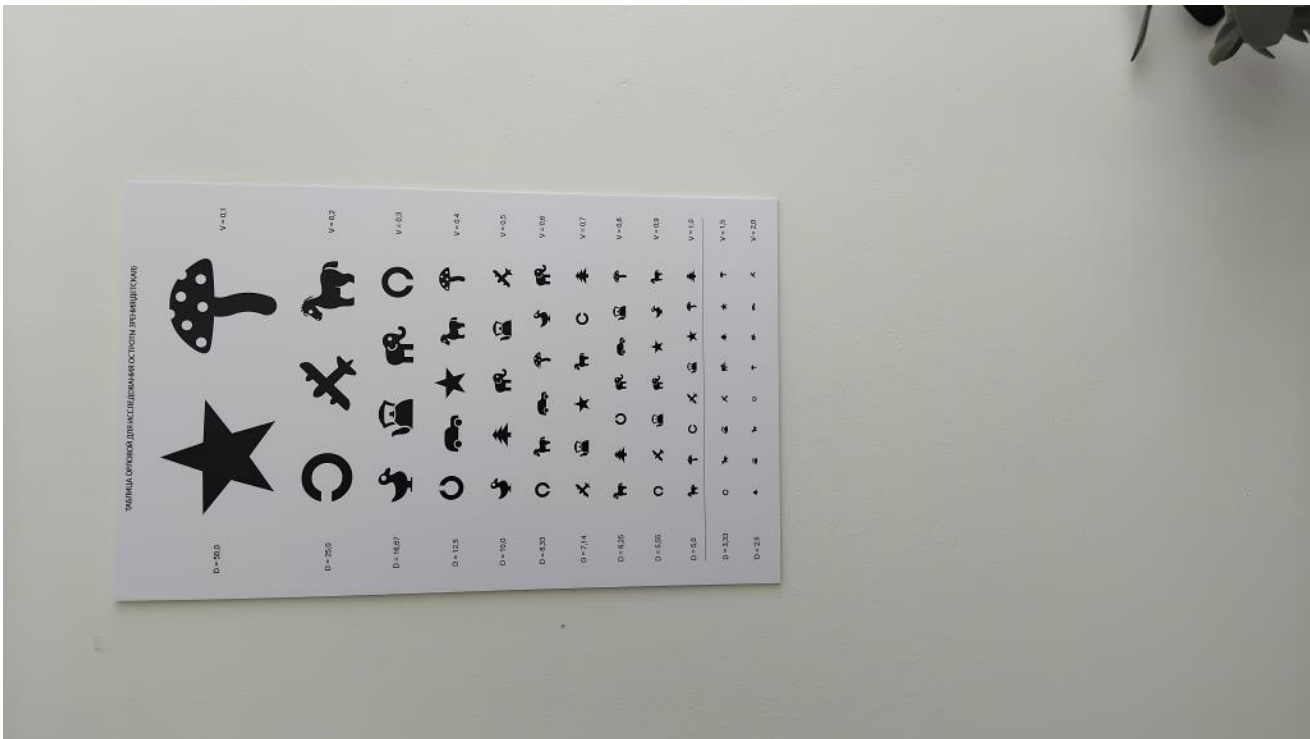




«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ V						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա բաժքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ, 18քմ	1-անձ-բուժքույր	Ջերմաչափ, բժշկական կշեռք, հասակաչափ, բժշկական թախտ, տեսողության ստուգման աղյուսակ, տոնոմետր, ապակե	Այո V	Ոչ	լավ	Առկա է

		պահարան առաջին օգնության անհրաժեշ տ դեղորայքով				
--	--	---	--	--	--	--





Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Մանկապարտեզն ունի քաղաքացիական պլան, որտեղ առկա են արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպումը և իրականացումը: Այն ներառում է առաջին օգնության կազմակերպում հրդեհաշիջում, ինչպես նաև տարհանում, աջակցում և այլ անհրաժեշտ գործողությունների կազմակերպում: Արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ և նման իրավիճակներում սեփական վարքի դրսևորման ձևերին երեխաները սովորում են խաղերի և գրույցների միջոցով:

Պլանում առկա են գործողությունների ընթացակարգեր: Դրանք են՝

. Ազդարարում, իրազեկում, տարհանում

. Վիրավորների բացահայտում

. Կենսապահովություն, հոգեբանական աջակցություն

Կից՝ նկարներ





4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	V	
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	V	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
06.03.2024թ.	Միջին Ա և Բ խմբեր կրտսեր 2-րդ Ա և Բ խմբեր	«Բժշկի մոտ», «Բժշկական պարագաներ» դիդակտիկ խաղ Հեռախոս, վիրակապ, դեղորայքի տուփ	42 սան, 8 ծնող, 6 աշխատակից 50 սան 4 աշխատակից
23.04.2024թ.	Ավագ Ա և Բ խմբեր	«Փրկարարը» Նկարներ,	52 սան, 6 աշխատակից

		փրկարարարական պարագաներ՝ ռետինե փրկողակներ, բաճկոններ և այլն:	
--	--	--	--

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	11	12	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա- ծությունը կամ դրույքաչափը	1.05	1.05	1.05	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

**Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխություններ չեն կատարվել:**



*Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ*

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Արմինե Մկրտչյան Լարերտի	09.07.2024թ-ից առ այսօր	09.07.2024թ-ից առ այսօր	
տնօրենի տեղակալ	Գայանե Օսիպյան Վաչագանի	2007 թ-ից առ այսօր	2007 թ-ից առ այսօր	
Հաշվապահ				
Տնտեսվարպահեստապետ				
Գործավար				

*Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ*

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Յախշիբեկյան Ռինա Մեմյոնի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1989թ. առ այսօր	
Անանյան Եվգենյա Աթանեսի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2014թ. առ այսօր	
Հայրապետյան Սառա Անդրանիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	1999թ. առ այսօր	
Գրիգորյան Գենյա Գրիգորի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2021թ. առ այսօր	
Հովհաննիսյան Նոնա Զաքարի	Երաժշտական դեկավար	Միջին մասնագիտական	2006թ. առ այսօր	

Դանիելյան Նվարդ Աբկարի	Երաժշտական դեկավար	Բարձրագույն	2023 թ-ից առ այսօր	
Աբրահամյան Նաիրա Լևիկի	Հոգեբան	Բարձրագույն	2022թ. առ այսօր	
Ղանադյան Ռոզա Գրիգորի	Փոխարինող դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2022թ. առ այսօր	
Կուրեխյան Ինեսսա Բաբկենի	Փոխարինող դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2023 թ-ից առ այսօր	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S2S/.	-
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0



Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց	V	

պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.		
Է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		V

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

**Հաստատության համար գերակա խնդիր է հանդիսանում պետական համալիր ծրագրի կրթական չափորոշիչներին համապատասխան սաներին գիտելիքների տրամադրումը: Այս գործում հաջողության հասնելու համար օգտագործվում են տարբեր մեթոդներ՝ խմբային աշխատանքից մինչև անհատական մոտեցում: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա նախաշեմին մանկավարժական անձնակազմի յուրաքանչյուր աշխատակից ներկայացնում է տարեկան հեռանկարային պլան, որը քննարկվում է մեթոդիստի հետ, իսկ ուումնական տարվա ընթացքում ըստ անհրաժեշտության վերանայվում և համալրվում է այլ կետերով: Դրանք կարող են լինել հոգեբանական որոշակի առանձնահատկություններով երեխաների հայտնաբերում, որոնց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, հոգեբանական զրույցներ:**

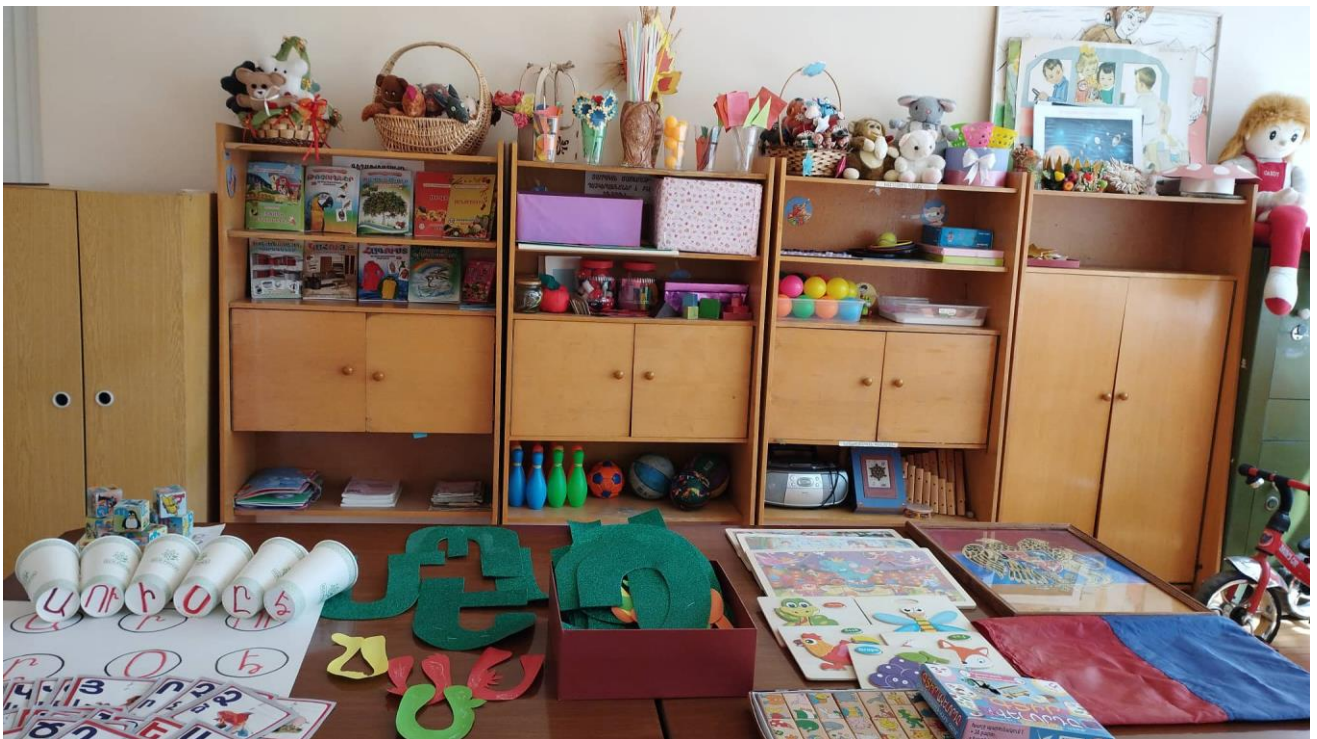
**Մանկավարժական անձնակազմը գտնում է, որ նման գործունեության արդյունավետության բարձրացման համար անհրաժեշտ են հատուկ մասնագետներ:**

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

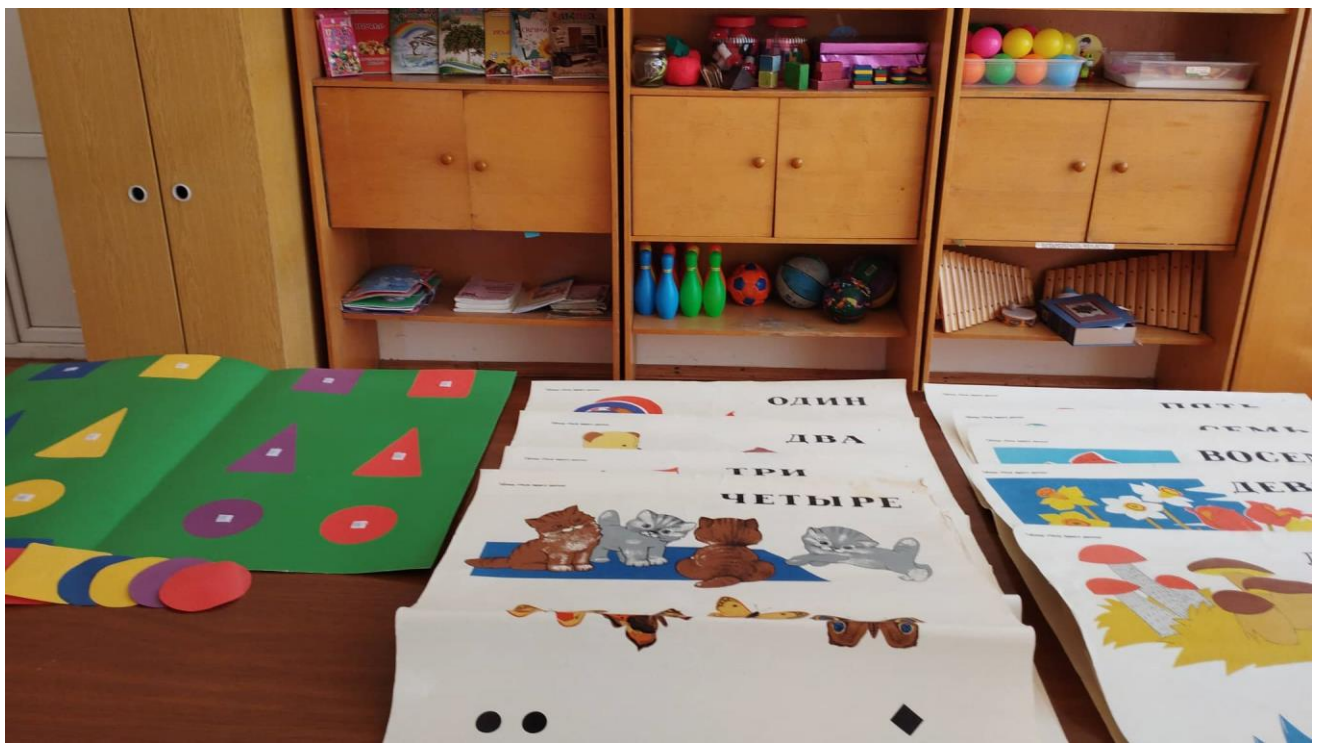
Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	V	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի  մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	V	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ







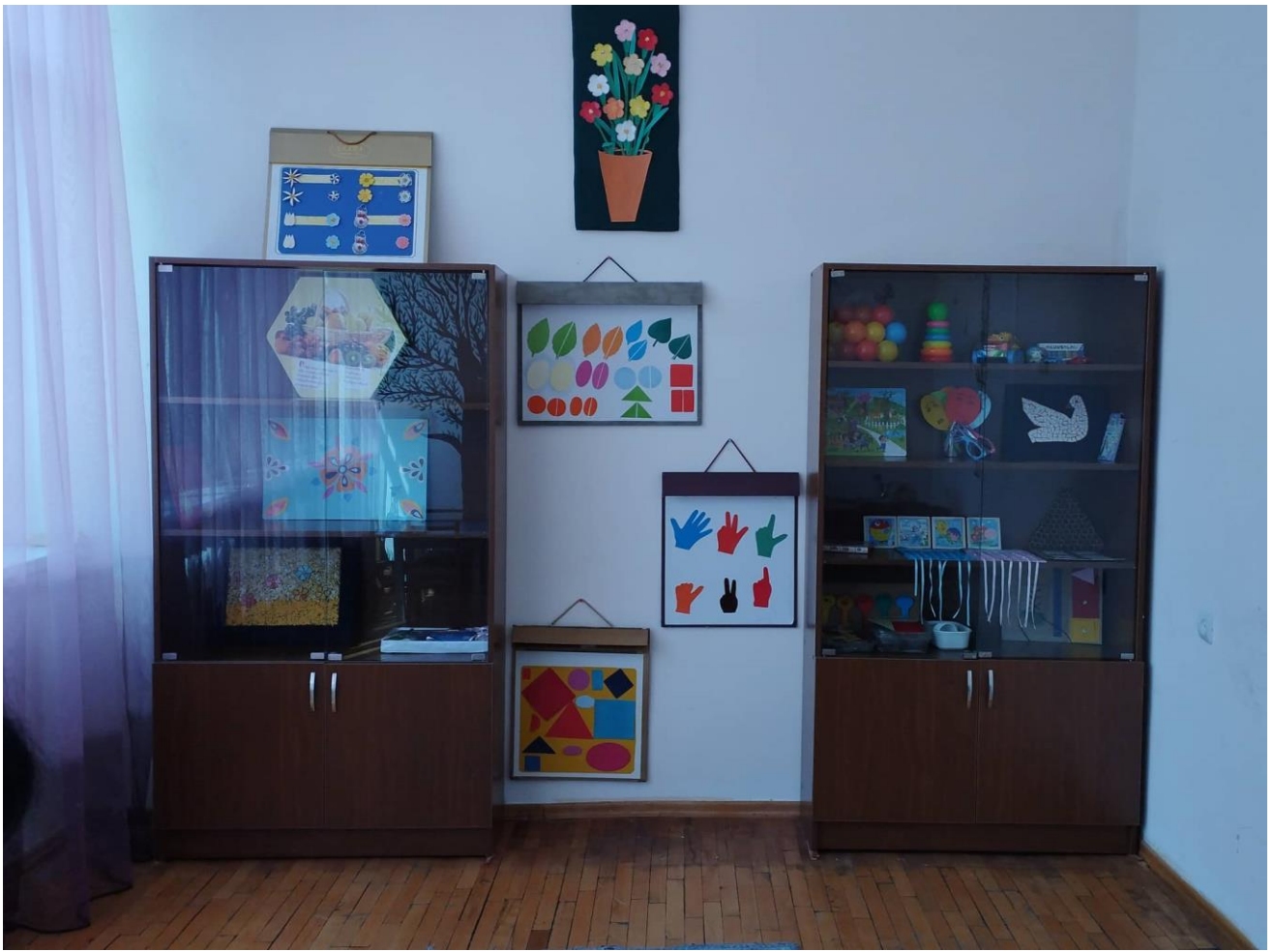




















ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՌԵՄԱՆ  
ԴԱՏԿԵՐԱՅՈՒՄՆԵՐ և  
ՏՈՒՐ





ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՌԵՄԱՆ  
ԴԱՏԿԵՐԱՅՈՒՄՆԵՐ և  
ՏՈՒՐ









ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ







ուսումնադիտակտիկ պարագաների ցանկ

1. Կենդանիների պատկերներ
2. Ջամբյուղներ
3. Տիկնիկներ
4. Ուսուցողական քարտեր
5. Խաղ «Փուշ»»
6. Մետալաֆոն
7. Դափեր
8. Գնդակներ
9. Արհեստական ծաղիկներ
10. Երկրաչափական պատկերներ
11. Դիոլ
12. Զինվորական պարագաներ
13. Պաստառներ
14. Մատիտներ
15. Ջրաներկ
16. Գուաշ
17. Գծավոր թղթեր
18. Գունավոր լուսանկարներ
19. Զինվորական վրան
20. Դրոշ, զինանշան
21. Հանդիսությունների և տոնակատարությունների հագուստներ
22. Հեքիաթների դիմակներ
23. Փափուկ խաղալիքներ
24. Թղթե ամառային գլխարկեր
25. Ձայնասկավառակներ
26. Դիդակտիկ տուփեր
27. Փաթիլներ
28. Թիթեռներ
29. Կաթիլներ
30. Լուսին
31. Տերևներ
32. Արև
33. Ինքնաթիռ
34. Սնկեր
35. Պաստառների հավաքածու
36. Երաժշտադիտակտիկ նյութեր



*[Handwritten signature]*

Ա. Գրիգորյան

Արմյան համայնքի «Արմյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Սպորտահիճի հազնեցվածության ցանկ

1. Մարմնամարզական պարկեր
2. Մազլցման պարան
3. Սպորտային ներքևակ
4. Սպորտային նստարաններ
5. Գնդակներ տարբեր չափերի
6. Օղակներ
7. Ցանկապատներ
8. Ցանցեր
9. Սպորտխաղեր
10. Ժապավեններ տարբեր երանգների
11. Ուլավաներ
12. Դրոշներ
13. Դաշնամուր
14. Հեծանիվներ
15. Սպորտային պարկեր
16. Կանցնակներ
17. Կեզլիներ
18. Մարմնամարզական աստիճան

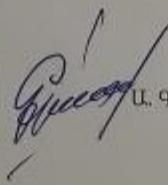


Ա. Գրիգորյան

խաղալիքների ցանկ

1. Գնդակներ
2. Տիկնիկներ
3. Լեզուներ
4. Արջուկներ
5. Շնիկներ
6. Բժշկական պարագաներ
7. Տիկնիկի կահույք
8. Վարավիրական պարագաներ
9. Մեղանային լոտոներ
10. Խորանարդիկներ
11. Դրոշակներ
12. Կեղիներ
13. Դուլեր
14. Երկրաչափական պատկերներ
15. Շինարարական կյութեր
16. Քարտեր
17. Դոմինո
18. Փազլ
19. Ավտոմեքենաներ
20. Ճոճանակ
21. Տնակներ
22. Փափուկ խաղալիք
23. Մանկական փոշեկուլ
24. Օղակներ
25. Պարաններ
26. Հաշվեձողիկներ
27. Լեզուներ
28. Սրգեր, բանջարեղեն
29. Հագուստներ
30. Խոհանոցային սպասք
31. Ինքնաթիռներ
32. Զամբյուղներ
33. Հրացաններ
34. Ցնցուղներ



 Ա. Գրիգորյան

խմբասանյակների հազեցվածության ցանկ

1. Գրքեր
2. Ազգային դրոշ
3. Խաղալիքներ
4. Լոտոներ
5. Տիկնիկներ
6. Գունավոր աշտարակ
7. Թվային քարտեր
8. Սատիսներ
9. Մկրատ
10. Գունավոր թղթեր
11. Գունավոր կավիճներ
12. Վրձիներ
13. Ջրաներկ
14. Նկարչական տետր
15. Մոսիկ
16. Ծեփամածիկ
17. Կառուցողական նյութեր
18. Բահեր
19. Փայտեր
20. Դուլեր
21. Ցնցուղ
22. Դոմինո
23. Լեզո
24. Տարբեր չափերի դարակներ
25. Երթևեկության նշաններ պատկերող քարտեր
26. Հեռուստացուց
27. Ձայնարկիչ
28. Գրատախտակ
29. Ցուցափեղկ
30. Վանդակներ
31. Դրոշակներ
32. Խաղալիք կենդանիներ
33. Խոհանոցային խաղալիքներ
34. Անկողնային պարագաներ
35. Բժշկական խաղալիքներ
36. Կեզլիներ
37. Ջամբյուղներ
38. Մեքենաներ
39. Պաստառներ



40. Փափուկ խաղալիքներ
41. Նկարներ
42. Երկրաչափական պատկերներ
43. Հաշվիչներ
44. Տատեր
45. Թվեր
46. Ժապավեններ
47. Սրգեր, բանջարեղեն
48. Նկարազարդ գրքեր
49. Ջոլակներ
50. Հագուստներ
51. Օղակներ
52. Թիթեռներ
53. Ճուտիկներ
54. Ջրամաններ
55. Գունավոր թղթեր
56. Մաթեմատիկական աստիճան
57. Թեմատիկ պատտաններ
58. <<Կենդանաբանական այգի>> մակետ
59. Խաղալիք կահույք



Ա. Գրիգորյան

Աբովյան համայնքի <<Աբովյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ

Ն/դ ուսումնական հաստատություններում գործածության երաշխավորված ծրագրամեթոդական գրականության անվանացանկ

1. Մանկապարտեզի տնօրենի ուղեցույց – 1-4 հատորներ
2. Նախաշավիղ ամսագիր
3. Մանկապարտեզի վաղ հասակի 1-ին և 2-րդ խմբեր կրթական համալիր ծրագիր /0-2/
4. Մանկապարտեզի կրտսեր 1-ին խմբի /2-3 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
5. Մանկապարտեզի կրտսեր 2-րդ խմբի /3-4 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
6. Մանկապարտեզի միջին խմբի /4-5 տարեկան/ կրթական համալիր ծրագիր
7. Մանկապարտեզի ավագ խմբի կրթական համալիր ծրագիր
8. Ուսումնական ձեռնարկ մանկապարտեզների համար
9. Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերը մանկապարտեզում
10. Պարտեզ նախադպրոցական կրթական ծրագիր 5-6 տարեկանների համար
11. Նախադպրոցական հաստատության կառավարումը
12. Ֆիզկուլտուրայի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում
13. Էկոլոգիական դաստիարակությունը նախադպրոցական տարիքում
14. Մաթեմատիկայի իմ այբունենը-մաս 1-ին
15. Մաթեմատիկայի իմ այբունենը-մաս 2-րդ
16. Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզում
17. Մայրենի լեզվի պարապմունքները մանկապարտեզի ավագ խմբում
18. Վաղ գրաձանաչությունը անկապարտեզի ավագ խմբում
19. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի միջին խմբում
20. Մայրենի լեզվի դիդակտիկ խաղերի կազմակերպումը մանկապարտեզում
21. Խոսքի զարգացման պարապմունքները մանկապարտեզի 2-րդ խմբերում
22. Կերպարվեստի պարապմունքներ
23. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը անկապարտեզի միջին խմբում
24. Երաժշտական պարապմունքներ կրտսեր 1-ին և կրտսեր 2-րդ խմբերի համար
25. Կերպարվեստի պարապմունքների կազմակերպումը մանկապարտեզի միջին խմբում
26. Մաթեմատիկայի պարապմունքները մանկապարտեզում
27. Խաղերի և խաղ զվարճալիքների կազմակերպումը մանկապարտեզում
28. Երաժշտական պարապմունքների կազմակերպումը մանկապարտեզի ավագ խմբում
29. Հեքիաթների աշխարհու մանկան երգերի ժողովածու
30. Մանկություն մանկական երգերի ժողովածու
31. Տառերի նավակը – 2. Ասատրյան
32. Հեյունների պարտեզում





**7. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան Մանկավարժ	169/11	162/11	164/11
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Սպաս. անձնակազմ.	169/13	162/13	164/13
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան Վարչ. անձնակազմ	169/4	162/4	164/4
դ. խմբերի միջին խտությունը.		28	28	28
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		341,2	400,0	458,2
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		108,2	108,2	117,2
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		118,0	118,0	145,6
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		98,8	98,8	127,0
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-	-	-
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		11210,0	10828,0	14040,0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		37080,0	40966,4	71119,8
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան		5650,0	6114,0	7388,0



ծախսերի չափը.			
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	11210,0	10828,0	0

*Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Խմբերի թիվը	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	2	2	2	%
Միջին	2	2	2	%
Ավագ	2	2	2	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	6	6	6	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

**Հաստատությունում վերջին տարիներին խմբերի քանակը փոփոխության չի ենթարկվել:**

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	54	48	60	%
Միջին	60	60	53	%
Ավագ	55	54	55	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	169	162	168	

Երեխաների թվաքանակի էական փոփոխություն վերջին տարիներին չի նկատվել:

*Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	168	169	164	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	112	113	113	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	83	86	108	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	58	52	72	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	97	86	98	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

**Սաների թվաքանակի էական փոփոխություններ չկան:**

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾՍԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ  
ՀԵՏ**

Ցուցանիշ			2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	-	-	-
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը	Տոկոսը	-
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը			-
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.			Այո Վ	Ոչ	
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	<b><u>Պարբերաբար իրականացվել են ծնողական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում քննարկվել են հետևյալ թեմաները՝ երեխաների վարքագիծ, կրթության որակի բարձրացում, ժամանակակից տեխնոլոգիաների, մեթոդների, հնարների կիրառում, երեխաների ֆիզիկական, հոգեկան, սոցիալ-անձնային զարգացում, առողջարարական աշխատանքների իրականացում, առողջապահական սահմանված նորմերի պահպանում:</u></b>				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	<b><u>Բարձր</u></b>				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	<b><u>80%</u></b>				



- \* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- \*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- \*\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

Արտյան համայնքի «Արտյան քաղաքի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԳ-ի 2023-2024 ուստարվա ծնողական խորհրդի N1 արձանագրություն

Սի Խոկոսների 13-ին տեղի ունեցավ ընդհանուր ծնողական ժողով, որին մասնակցում էին 84 ծնող:

**Օրակարգ**

1. Ուսումնառատիարակչական աշխատանքների ծանոթացում:
2. Տարվա ընթացքում նախատեսված հիմնական միջոցառումների ծանոթացում:
3. Երեխաների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների քննարկում:
4. Կազմակերպչական հարցեր:

**Լսեցին**

Տեղի Ա. Գրիգորյանը ներկայացրեց 2023-2024 ուստարվա ուսումնառատիարակչական աշխատանքները և հորերեց ծնողներին սնտո կապ պահպանել ուսումնական հաստատության հետ ողջ ուստարվա ընթացքում:

Միթողիտ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային պլանը:

Բուժքույր Լ. Պիրունան խոսեց մանկական հիվանդությունների կանխարգելիչ միջոցառումների և երեխաների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին:

Մաքեյան Գոհարը ներկայացրեց ծնողական խորհրդի անդամներին, որոնք ձևավորվել էին նուս-ի վեց խմբերի ծնողական կազմից: Մաքեյան Գոհարը ծնողական խորհրդի անունից հայտնեց պատրաստակամություն աջակցել և լինել հաստատության կողքին՝ ի բարոցություն անների և կրանց գարգացման:

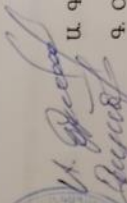
**Որոշվեց**

Ճնողական խորհրդի նախագահ Եզանավել Մաքեյան Գոհարին:  
 Հոավել պարտաճանաչ լինել երեխաների հաճախումների հարցում:

Աջակցություն ցուցաբերել դաստիարակների կրթարատիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ, ինչպես նաև ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին և մշտապես լինել մանկապարտեզի կողքին:

**Ծնողական խորհրդի կազմ**

1. Գոհար Մաքեյան /ավագ Ա խումբ/-ծնողկոմիտեի նախագահ
2. Մաթիկ Բաբայան/ավագ Բ խումբ/
3. Սվետլանա Բաբայան/միջին Ա խումբ/
4. Մարգարիտ Միխայան/միջին Բ խումբ/
5. Մարիամ Յակոբովա/կրտսեր 2-րդ Ա խումբ/
6. Քրիստինե Ավագյան /կրտսեր 2-րդ Բ խումբ/

Նախագահ՝  Ա. Գրիգորյան  
 Քարտուղար՝  Գ. Օսիպյան



մանակցություն ցուցաբերել միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքներին:



Գ. Օսիպյան  
Եվ Անանյան

Արմավիրի մարզի «Արմավիրի թիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա ծնողական խորհրդի N2 արձանագրություն

Սրբ հունվարի 19-ին տեղի ունեցավ ավագ խմբի ծնողների մանակցությամբ ծնողական ժողով, որին մասնակցում էին 39 ծնող:

Օրակարգ:

5. Ուսումնարարական աշխատանքների ծանոթացում:
6. Մանկերի դպրոցի նախապատրաստման ուղղված հարցեր
7. Երեխաների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների քննարկում:
8. Կազմակերպչական հարցեր:

Լսեցին.

Տնօրենի պաշտոնակատար, մեթոդիստ Գ. Օսիպյանը ներկայացրեց 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կեսնայվի ուսումնարարական աշխատանքները և հորդորեց ծնողներին մշտապես սերտ կապ պահպանել ուսումնական հաստատության հետ ողջ ուստարվա ընթացքում: Գ. Օսիպյանը խոսեց նաև դպրոցի նախապատրաստման ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ:

Ավագ Ա խմբի դաստիարակ Ռինա Յախշիբեկյանը և Ավագ Բ խմբի դաստիարակ Գեկյա Գրիգորյանը խոսեցին երեխաների գրաձանաչության վերաբերյալ գիտելիքներից և հորդորեցին մանկապարտեզում սերտաձոր փորձել ամրապնդել տանը, որպեսզի կատարված աշխատանքը արդյունավետ լինի:

Բուժքույր Լ. Պիրոսյան խոսեց մանկական երկվարությունների կանխարգելիչ միջոցառումների և երեխաների առողջության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների մասին:

Ուրշվեց.

Մանկերի դպրոցին նախապատրաստվածությունը համարել բավարար:

Առավել պարտաձանաչ լինել երեխաների հաճախումների հարցում:

Մշակցություն ցուցաբերել դաստիարակներին կրթադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ, ինչպես նաև ակտիվ

Ճնդդական խորհրդի կազմ՝  
Մաքեյան Գոհար - (ճնդդական խորհրդի նախագահ)  
Բաբայան Մարիկ  
Բադայան Սվետլանա  
Մինասյան Մարգարիտ  
Ավագյան Քրիստինե



Գ. Օսիպյան  
Եվ. Անանյան

Արժվան համայնքի «Արվյան բարաթի քիվ 5 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2023-2024  
ուստարվա ճնդդական խորհրդի N3 արձանագրություն

Մթ մայիսի 18-ին տեղի ունեցավ ճնդդական խորհրդի երրորդ ժողովը, որին  
մասնակցում էին ճնդդական խորհրդի 11 անդամներ, տարիքային տարբեր խմբերից  
ճնդդներ, մանկապարտեզի տնօրենի պ/կ Գ. Օսիպյանը, դաստիարակներ՝ Եվգենյա  
Անանյանը, Մարա Հայրավաթյանը, Գենյա Գրիգորյանը, Ռինա Յաշիբեկյանը,  
բուժքույր Լիաննա Պիրոնան:

Օրակարգ

1. Մանկապարտեզի տնօրենության և ճնդդական խորհրդի մեկ տարվա  
կատարած աշխատանքների հաշվետույուն:
2. Երեխաների առողջության ու հիգիենային անջվող հարցեր
3. Կազմակերպչական հարցեր:

Լսեցին.

Տնօրենի պ/կ Գ. Օսիպյանը խոսեց 2023-2024 ուստարվա ընթացքում ճնդդների  
հետ կատարած աշխատանքների մասին: Կշեց, որ համատեղ աշխատանքի  
արդյունքում երեխաների դաստիարակության հարցում կրթադաստիարակչական  
աշխատանքներն ավելի արդյունավետ են եղել: Այնուհետև ներկայացրեց  
կրթադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետույունը:

Քննարկեցին մի շարք կազմակերպչական հարցեր ավարտական  
միջոցառումների վերաբերյալ:

Բուժքույր Լիաննա Պիրոնան խոսեց երեխաների առողջության և հիգիենայի  
պահպանման վերաբերյալ, ներկայացրեց տարվա կտրվածքով տաների  
հիվանդացության մակարդակի վերաբերյալ վերլուծություն:

Որոշեցին.

2023-2024 ուստարվա աշխատանքները գնահատել բավարար:

Որոշվեց ավագ Ա. և ավագ Բ խմբերի ավարտական հանդեսների անցկացման  
օրերը(ավագ Ա խումբ՝ 19.06.2024թ., ավագ Բ խումբ՝ 20.06.2024թ.) և մի շարք  
կազմակերպչական հարցեր:



Երեխայի՝ դպրոցին նախապատրաստվածության մասին

Հարելի՝ ծնող, շատով Ձեր փորձիքը կգնա դպրոց և շատ կարևոր է հասկանալ, թե նա որքանով է պատրաստ դպրոցին և ի՞նչ մտեցումներ են անդրաձեռք կիրառել նրա դպրոցին առավել արդյունավետ նախապատրաստվելու համար: Այդ կատարումով էլ խնդրում ենք Ձեզ վրաճել այս հարցաթղթի՞թիվը:

Երեխայի անուն ազգանուն Շարիկ Բաբայան  
Խումբ Չեչուց Բ քառյակ  
Ծնողի անուն ազգանուն Պաշտպան Մկրտչյան Եսաթյան  
Հեռ. 0994 94 2701

1. Ինչպիսի՞ն կցանկանաք տեսնել Ձեր երեխային դպրոցի շեմին

Վե՛րջելիս հասնելը, ժամե՛ք որ չեմք ցնիլ ձե՛ր և չեմք ցնիլ ձե՛ր հարցաթղթի վրա, որքան էլ կարևոր է ինձ համար, որ Ձեր երեխան ինքնուրույն կարողանա անցնել դպրոցի շեմին:

2. Ի՞նչ էք կարծում՝ ինչպիսի՞ն կարողություններ և հմտություններ պետք է երեխան ձեռք բերի մանկապարտեզում՝ դպրոց գնալուց առաջ

Կարողություններ: Կարող է ինքնուրույն կարողանալ անցնել դպրոցի շեմին, կարող է ինքնուրույն կարողանալ անցնել դպրոցի շեմին:

3. Պատրաստ է արդյոք Ձեր երեխան հաճախել դպրոց

Կարծումս նե՛կ, որ կարող է անցնել դպրոց:

4. Եթե կհետևերից օրն է երեխայի դպրոցին պատրաստ լինելու մասին

- Երեխան գիտի տասերը և թվերը
- Կարողանում է կարդալ
- Ֆիզիկապես լավ է զարգացած ✓

- Մեծահասակների հետ բավականին հեշտ է շփվում ✓
- Հասակակիցների հետ հեշտ է հարաբերակցվում ✓
- Կարողանում է հեշտորեն կատարել իրեն ուղղված հանձնարարություններ ✓
- Հետաքրքրություն է ցուցաբերում դպրոցի և դպրոցական կյանքի վերաբերյալ ✓
- Այլ

5. Նախապատրաստո՞ւմ էք Ձեր երեխային դպրոցին, դպրոցական կյանքին, դպրոցի ուսուցանելը  
Այո, կհասնեմք:

6. Ինչի՞ն էք առավել ուշադրություն դարձնում և ինչո՞ւ  
• Դպրոցական պարագաների, հագուստների գեղեցիկություն

• Օտար լեզուների ուսուցանել ✓

• Հաշվելու կարողություն ✓

• Ֆիզիկական զարգացմանը ✓

• Հետաքրքրասիրության զարգացմանը  
Կարծումս նե՛կ, որ կարող է անցնել դպրոցի շեմին:

• Երջապատի հետ առողջ շփումներ հաստատելու կարողությունը  
Այո

• Մանր մտորելիկայի, ձեռքերի և աչքերի շարժման կոորդինացիայի զարգացմանը  
Այո





9. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

<p>Ցուցանիշ</p>	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p>	<p><b><u>Հաստատության շենքային բարելավման, ուսումնական բազայի համալրման խնդիրներով դիմել ենք համայնքապետարանին և մշտապես ստացել աջակցություն :</u></b></p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</i></p>	<p><b><u>Հաստատության աշխատակիցների 80 տոկոսից ավելին տեղեկացված է համայնքային խնդիրներին և ակտիվ մասնակցություն է ունենում համայնքի ղեկավարության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին, մասնավորապես շաբաթօրյակներին, հիշարժան և տոնական օրերի միջոցառումներին և այլն:</u></b></p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</i></p>	<p>-</p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք</i></p>	<p>-</p>

<p>իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ)։</p>	
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p><b><u>Անհրաժեշտության դեպքում հաստատությունը դիմում է ՏՄԱԿ-ին՝ սաների առողջական և հոգեբանական վիճակի գնահատումների, դաստիարակներին ուսումնական մեթոդների վերաբերյալ խորհրդատվություն տրամադրելու և հաստատության կողմից կազմակերպվող միջազատումներին մասնակցություն ունենալու համար: Տարվա ընթացքում ՏՄԱԿ-ի կողմից մանկապարտեզում իրականացվել են սեմինար պարապմունքներ:</u></b></p>
<p>գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>Հաստատությունը հաճախակի համագործակցում է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժների հետ՝ երեխաների գիտելիքների և ուսումնական պլանների գնահատման, ինչպես նաև տարեվերջյան միջոառումներին մասնակցելու համար: Ուսումնական տարվա վերջին ավագ խմբերի երեխաներն այցելել են հարևան հանրակրթական հիմնական դպրոց, որտեղ ծանոթացել ուսումնական պրոցեսին:</p>

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է և հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	<p><b><u>Հաստատության տարեկան պլանում ներառված բոլոր գործողությունները իրենց բնույթով ճկուն են և անհրաժեշտության դեպքում ենթակա են փոփոխման:</u></b></p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	<p><b><u>Կոտայքի ՏՄԱԿ-ի կողմից պարբերաբար կազմակերպվում են վերապատրաստումներ դաստիարակների և հատուկ մասնագետների հետ:</u></b></p>
<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i></p>	-
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i></p>	-

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂԴՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՅՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՅՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	<p>-</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	<p>Հաստատությունն ունի հոգեբան, որի պարտականությունները ներառում է</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- կատարել երեխաների հոգեբանական վիճակի գնահատում</li> <li>- իրականացնել աշխատանքներ՝ ապահովելու բոլոր երեխաների ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացին</li> <li>- իրականացնել խորհրդատվութփյուն դաստիարակներին, ինչպես նաև համագործակցել ծնողների հետ</li> </ul>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձևը բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>Հաստատությունը չունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սան</p>



<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	<p>Հաստատությունում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է բավարար կահավորվածություն ունեցող խմբասենյակներում՝ չնայած ԿԶԱՊԿ ունեցող սան հաստատությունը չունի:</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հազեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<p>Հաստատությունն ունի հոգեբանի աշխատեսենյակ, որը հազեցած է դիդակտիկ և զարգացնող նյութերով:</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, սպա մանրամասնել).</i></p>	<p>Ելնելով սաների առանձնահատկություններից՝ նրանց հետ տարվում են անհատական աշխատանքներ, զրույցներ՝ հիմքում ունենալով նախադպրոցական կրթության պետական չափորոշի պահանջները և նախադպրոցական կրթական ծրագրերը:</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Մանկավարժական անձնակազմը գիտակցում է ներառականության վերաբերյալ առկա խնդիրները և անհրաժեշտ համարում համապատասխան գիտելիքներով զինվել:</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>Մանկավարժները ապահովում են ուսուցման և խնամքի հավասար հնարավորություններ բոլոր սաների համար:</p>

<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</p>	<p>Մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և հաղթահարել դրանք:</p>
--	---

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը` օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	78 աղջիկ 91 տղա	80 աղջիկ 82 տղա	51 Աղջիկ 62 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-